第１号様式　（１枚目）

建設業許可番号	22－000001

記　載　例

令和　　年　　月　　日	第　　号

一般競争（指名競争）参加資格審査申請書　（建設工事）

令和7年度・令和8年度において藤枝市で行われる建設工事に係る競争に参加する資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

令和　7　年　1　月　20　日　　藤　枝　市　長　　宛
提出日記載　　藤枝市病院事業管理者　宛

法人番号を記載
※個人業者の場合は空欄

01	法人番号	1 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 9 9

※法人に付番された13桁の番号を記入してください。

02	本社（店）郵便番号	426－8722

「営業所一覧表（第2号様式）」と一致させてください

	フリガナ	シズ゛オカケンフシ゛エタ゛シオカテ゛ヤマ
03	本社（店）住所	静岡県藤枝市岡出山１丁目１１番１号

	フリガナ	フシ゛エタ゛タロウ
04	商号又は名称	株式会社　藤枝太郎

添付する「登記簿」（個人業者の場合は「身分証明書」）に記載された本社住所・商号・代表者名

05	代表者役職	代表取締役
	フリガナ	キタムラ　ショウヘイ
	代表者氏名	北村　正平

押印漏れ注意！
押印は法務局又は市区町村登録印を押印してください。

※法務局又は市区町村登録印（使用印は押さないでください。）

印

※　担当者は、この申請に対する問い合わせ先を記入して下さい。

	フリガナ	タケザキ　ハルト
06	担当者氏名	竹崎　元登

07	本社（店）電話番号	054－643－3111	09	担当者電話番号	054－643－3249　内線　2704
08	本社（店）Fax番号	054－643－3604	10	担当者Fax番号	054－643－3185

電話番号・Fax番号は「営業所一覧表（第2号様式）」と一致させてください

11	e－mail（本社）	fujiedaa@ne.jp
	e－mail（委任先）	fujiedaa-okabe@ne.jp

※e-mail（委任先）は、委任がある場合のみ記入してください。

12	営業年数	10　年

第１号様式　（２枚目）

記　載　例

	①「競争参加資格を希望する工種区分」（建設業法の29業種の区分によること。）		②「年間平均完成工事高」（千円）										
完成工事高	01	土木工事				2	0	2	3	1	2	3	
	02	建築工事				1	1	9	2	2	9	6	
	03	大工工事											
	04	左官工事											
	05	とび・土工工事											
	06	石工事											
	07	屋根工事											
	08	電気工事											
	09	管工事					1	1	2	3	2	2	
	10	タイル・れんが・ブロック工事											
	11	鋼構造物工事											
	12	鉄筋工事											
	13	ほ装工事											
	14	しゅんせつ工事											
	15	板金工事											
	16	ガラス工事											
	17	塗装工事											
	18	防水工事											
	19	内装仕上工事											
	20	機械器具設置工事											
	21	熱絶縁工事											
	22	電気通信工事											
	23	造園工事											
	24	さく井工事											
	25	建具工事											
	26	水道施設工事											
	27	消防施設工事											
	28	清掃施設工事											
	29	解体工事											

●藤枝市の入札参加資格を希望する工種のみ『年間平均完成工事高』を記入してください。
●「総合評定値通知書」の総合評定値（P点）を取得している工種のみ参加資格登録が可能です。
●『年間平均完成工事高』の値は、添付する直近の「総合評定値通知書」の『年平均』を転記してください。

記載要領

1　②「年間平均完成工事高」は総合評定値通知書における「年平均」と同じである。

2　総合評定値（Ｐ点）を取得している建設業の業種のうち、藤枝市の入札参加資格を希望する業種についてのみ記載すること。

記　載　例

第２号様式

営　業　所　一　覧　表

許可を受けた建設業の種類　特定は「◎」　一般は「○」

	営業所名称		電話番号	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	ほ	しゅ	板
	郵便番号	所在地	FAX 番号	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解	
本社 本店	株式会社　藤枝太郎		054－643－3111	◎	◎							○						
	426-8722	静岡県藤枝市岡出山１－１１－１	054－643－3604															
支店 支社	岡部支店		054－667－3411	◎								○						
	421-1121	静岡県藤枝市岡部町岡部６－１	054－667－3482															
支店 支社																		
支店 支社																		
支店 支社																		
支店 支社																		

「建設業許可証明書」等に沿って、営業所ごとに許可を受けている工種を記載してください。

※委任先を設定する場合、本社が許可を受けていても委任先営業所が許可を受けていない工種は、入札参加登録ができないので注意！

1　この「営業所一覧表」は、営業所が本社、本店のみの場合には提出の必要はありません。

2　「許可を受けた建設業の種類」には、当該営業所において営業（契約）する建設業の種類を記載してください。

3　支店等に委任される場合その委任先が許可を受けている建設業の種類がわかる**建設業許可申請書の写し（表紙、別表）**又は委任先の許可を受けている建設業の種類が記載された**建設業許可証明書の写し**を提出してください。

第３号様式

工種ごとに別葉で
作成してください

工　事　経　歴　書

記載例

（建設工事の種類）　土木一式　工事

注文者	元請又は下請の別	工事名	工事場所のある都道府県名	請負代金額（千円）	着手年月 完成（予定）年月
藤枝市	元請	○○○○工事	静岡県	30,000	6年8月 7年2月
藤枝市	元請	○○○○工事	静岡県	58,000	6年6月 5年2月
藤枝市	元請	○○○○工事	静岡県	17,800	5年9月 6年2月
（株）焼津次郎	元請	○○○○工事	静岡県	25,000	5年6月 5年12月
島田土木事務所	元請	○○○○工事	静岡県	9,660	4年12月 5年3月
					年　月 年　月
					年　月 年　月
					年　月 年　月
					年　月 年　月
					年　月 年　月
					年　月 年　月
					年　月 年　月

入札参加希望工種の過去2年間の実績を確認するため、「総合評定値通知書」の審査基準日以前2年分の実績を工種ごとに記載してください。
※実績があっても参加希望をしない工種については、「工事経歴書」を作成する必要はありません。

記載要領

1　この表は、許可を受けた建設業で登録を希望する工種ごとに作成すること。
2　この表は、総合評定値通知書審査基準日以前２年分について記載すること。
3　下請工事については、「注文者」の欄に直接注文をした元請負業者の商号又は名称を記載し、「工事名」の欄には下請工事名を記載すること。

第４号様式

提出日を記載

工種別技術者数

記　載　例

（令和 7 年 1 月 20 日現在）　　商号又は名称：（株）藤枝太郎

	工種	技術者数　（単位：人）				
		監理技術者	①１級	②２級	③その他	①～③計
1	土	7	7	10	3	20
2	建	2	3	4		7
3	大					
4	左					
5	と					
6	石					
7	屋					
8	電					
9	管		2	2	1	5
10	タ					
11	鋼					
12	筋					
13	ほ					
14	しゅ					
15	板					
16	ガ					
17	塗					
18	防					
19	内					
20	機					
21	絶					
22	通					
23	園					
24	井					
25	具					
26	水					
27	消					
28	清					
29	解					

「①～③計」欄は自動計算されますが、①②③の合計と一致しているか確認してください。

推進工事技士（※１）

1

舗装施工管理技術者（※２）

１級	２級

解体工事施工技士（※３）

- **表①～③について、同工種で１人の技術者が複数の資格を保有する場合は、最上位の級となる資格でのみカウントしてください（例：１級と２級を保有➡１級でのみカウント）。**
- **「監理技術者」欄は、工種ごとに監理技術者資格者証を保有する人数を記載してください。**

※１　（公社）日本推進技術協会の推進工事技士登録証の交付を受けている者です。

※２　（一社）日本道路建設業協会の舗装施工管理技術者資格者証の交付を受けている者です。

※３　（公社）全国解体工事業団体連合会の解体工事施工技士の登録証の交付を受けている者です。

記　載　例

「委任状」を提出する場合は提出不要です。

第５号様式

使　用　印　鑑　届

使用印

（角印押印欄）　　（使用印押印欄）

社印　　印

使用印は必須。社印（角印）は併用する場合のみ押印、
併用しない場合は押印がなくてもよい。

入札、見積、契約の締結及び代金の請求のために使用する印鑑を上記のとおり届け出ます。

提出日を記入

令和 7年 1月 20日

（宛先）藤枝市長
　　藤枝市病院事業管理者

印鑑証明書に登録された印鑑と
同じものを押印してください。

法務局又は市区町村登録印

〒426－8722
住　　所：静岡県藤枝市岡出山１丁目１１番１号
商号又は名称：株式会社　藤枝太郎
代表者職氏名：代表取締役　北村　正平

印

※　委任がある場合は、委任状の受任者使用印鑑を契約に使用するため、使用印鑑届の提出は不要です。

第６号様式

市内業者のみ提出

役　職　員　名　簿

記　載　例

商号又は名称　　**株式会社　藤枝太郎**

役職名	氏名	生年月日	在職期間	その他
代表取締役	北村　正平	昭和 21 年 8 月 30 日	平成 20 年 6 月 20 日 ～（ 16 年）	○
取締役	△△　△△	昭和 △ 年 △ 月 △ 日	平成 △ 年 △ 月 △ 日 ～（ △ 年）	
取締役	△△　△△	昭和 △ 年 △ 月 △ 日	平成 △ 年 △ 月 △ 日 ～（ △ 年）	
取締役	△△　△△	昭和 △ 年 △ 月 △ 日	平成 △ 年 △ 月 △ 日 ～（ △ 年）	
取締役	△△　△△	昭和 △ 年 △ 月 △ 日	令和 △ 年 △ 月 △ 日 ～（ △ 年）	
取締役	△△　△△	昭和 △ 年 △ 月 △ 日	令和 △ 年 △ 月 △ 日 ～（ △ 年）	
監査役	△△　△△	昭和 △ 年 △ 月 △ 日	平成 △ 年 △ 月 △ 日 ～（ △ 年）	
		年 月 日	年 月 日 ～（ 年）	
		年 月 日	年 月 日 ～（ 年）	
		年 月 日	年 月 日 ～（ 年）	
		年 月 日	年 月 日 ～（ 年）	
		年 月 日	年 月 日 ～（ 年）	

従業員は別葉で作成

記載要領

１　役員と従業員は別葉に記載すること。

２　経営業務の管理責任者に該当する者は、「その他」に〇印を記載すること。

添付書類

１　登記事項証明書の写し

第７号様式　（１枚目）

市内業者のみ提出

（あて先）藤枝市長
藤枝市病院事業管理者

技術者名簿（市内業者用）【資格取得者用】

記　載　例

提出日記載

令和　7　年　1　月　20　日現在

押印漏れ注意！
法務局登録印で
押印してください。

所　在　地　静岡県藤枝市岡出山１丁目１１番１号
商号又は名称　株式会社　藤枝太郎
代表者職氏名　代表取締役　北村　正平　印

担当者	竹崎　元登	連絡先	054－643－3249

No.	フリガナ 氏名	生年月日	主任・監理技術者資格の有無（主任技術者は「○（白丸）」、監理技術者は「●（黒丸）」を記入）																												資格取得の状況 （法令による免許等の名称を記入）	社会保険		
			土木工	建築工	大工工	左官工	とび・土工工	石工	屋根工	電気工	管工	タイル・れんが・ブロック工	鋼構造物工	鉄筋工	ほ装工	しゅんせつ工	板金工	ガラス工	塗装工	防水工	内装仕上工	機械器具設置工	熱絶縁工	電気通信工	造園工	さく井工	建具工	水道施設工	消防施設工	清掃施設工	解体工		雇用保険	健康保険	厚生年金保険
1	△△　△△	S40.1.1	●				●	●					●		●	●			●									●				1級土木施工管理技士 2級舗装施工管理技術者	○	○	○
2	△△　△△	S53.6.1	●				●	●					●		●	●			●									●				1級土木施工管理技士	○	○	○
3	△△　△△	S60.9.1	●				●	●			●		●		●	●			●									●				1級土木施工管理技士 1級管工事施工管理技士	○	○	○
4	△△　△△	H2.11.1		●	●	●	●	●	●			●	●	●			●	●	●	●	●		●				●				○	1級建築施工管理技士 一級建築士 解体工事施工技士	○	○	○
5	△△　△△	H9.12.1		○	○				○			○									○											二級建築士	○	○	○
6																																		
7																																		
8																																		
9																																		
10																																		

建設業の国家資格等を取得している技術者のみを記載。

記入欄が足りない場合は、様式を追加して提出してください。

※必要に応じて、様式を追加して提出してください。

第７号様式　（２枚目）

市内業者のみ提出

提出日記載

技術者名簿（市内業者用）【実務経験者用】

令和　7　年　1　月　20　日現在

（あて先）藤枝市長
藤枝市病院事業管理者

押印漏れ注意！
法務局登録印で
押印してください。

所　在　地　静岡県藤枝市岡出山１丁目１１番１号
商号又は名称　株式会社　藤枝太郎
代表者職氏名　代表取締役　北村　正平　印

記　載　例

担当者	竹崎　元登	連絡先	054－643－3249

No.	フリガナ 氏　名	生年月日	建設業法第７条第２号イ、ロ又は第１５条第２号ロに該当する技術者が施工できる工事種別（２８工種を記入） 工種	実務経験年数	工種	実務経験年数	工種	実務経験年数	最終学歴 学校区分 卒業年月	専攻学科等	監理技術者資格の有無	社会保険 雇用保険	健康保険	厚生年金保険
1	□□　□□	S45.4.1	土木一式	○年○ヶ月					中・高・大・その他（　　） 藤枝市立○○中学校 昭和　○　年　3　月	○○科	有・無 有の場合業種を記入 （　　）	○	○	○
2	▽▽　▽▽	S50.5.1	土木一式	○年○ヶ月					中・高・大・その他（　　） 私立○○高等学校 平成　○　年　3　月	○○科	有・無 有の場合業種を記入 （　　）	○	○	○
			ほ装	○年○ヶ月										
3	☆☆　☆☆	H1.6.1	土木一式	○年○ヶ月					中・高・大・その他（　　） ○○大学 平成　○　年　3　月	○○科	有・無 有の場合業種を記入 （　　）	○	○	○
4									） 月		有・無 有の場合業種を記入 （　　）			
5									） 年　月		有・無 有の場合業種を記入 （　　）			

国家資格等は取得していないが、建設業法第7条第2号イ、ロ又は第15条第2号ロに規定する実務経験を満たす技術者を記載してください。
記入欄が足りない場合は、様式を追加して提出してください。

※必要に応じて、様式を追加して提出してください。

第７号様式　（３枚目）

記　載　例

市内業者のみ提出

技術者実務経験申告書（市内業者用）

令和　7　年　1　月　20　日現在

提出日記載

「技術者名簿（市内業者用）【実務経験者用】」に記載した技術者ごとに作成

担当者	竹崎　元登	連絡先	054－643－3249

氏名	□□　□□	建設工事の種類	土木一式　工事

工種ごとに作成

使用者の商号又は名称	職名	従事した工事名	従事期間	実務経験年数
（株）藤枝太郎	現場施工	○○○○工事	H23年 6 月 ～ H23年 11 月	年 6 月
〃	現場施工	○○工事	H24年 1 月 ～ H24年 7 月	年 8 月
〃	現場施工	○○○○○○○工事	H24年 9 月 ～ H26年 3 月	1 年 7 月
〃	現場代理人	○○○工事	H26年 6 月 ～ H27年 1 月	年 8 月
〃	現場代理人	○○○○○工事	H27年 5 月 ～ H28年 8 月	1 年 4 月
〃	現場代理人	○○○○○○工事	H28年 10 月 ～ H29年 1 月	年 4 月
〃	現場代理人	●●●工事	H29年 5 月 ～ H30年 3 月	年 11 月
〃	現場代理人	●●●●工事	H30年 7 月 ～ H31年 2 月	年 8 月
〃	現場主任	●●●●●工事	R1年 6 月 ～ R3年 8 月	2 年 3 月
〃	現場主任	●●工	～ R4年 3 月	年 7 月
〃	現場主任	●●●	～ R4年 12 月	年 8 月
			合計	10 年 2 月

「従事期間」は、期間が重複しないようにしてください。

建設業法第7条第2号イ、ロ又は第15条第2号ロに規定する実務経験を満たす年数分を記載してください。
（法第7条第2号ロの場合は、計10年分以上の実務経験を記載）
記入欄が足りない場合は、様式を追加して提出してください。

上記のとおり相違ありません。

令和　7　年　1　月　20　日

提出日記載

所　在　地　　静岡県藤枝市岡出山１丁目１１番１号

商号又は名称　　株式会社　藤枝太郎

代表者職氏名　　代表取締役　北村　正平　　印

押印漏れ注意！
法務局登録印で
押印してください。

○記載要領

１．本申告書は、技術者名簿（市内業者用）【実務経験者用】に記載した者ごとに作成してください。
２．本申告書は、建設業法第７条第２号イ、ロ又は第１５条第２号ロにより技術者の資格を得ようとする場合の実務経験を記入してくだ
３．実務経験は建設業法第７条第２号イ、ロ又は第１５条第２号ロを満たす年数分を記入してください。
　（例：実務経験35年で建設業法第７条第２号ロに該当する場合、実務経験10年分を記入）
４．本申告書は、建設工事の種類（土木一式、建築一式等）ごとに作成してください。
５．一人について二業種以上の実務経験を記載する場合は、経験期間を重複して計算しないことに注意してください。

第７号様式　（４枚目）

市内業者のみ提出

営業所専任技術者名簿（市内業者用）

提出日記載

令和　7　年　1　月　20　日現在

（あて先）藤枝市長

藤枝市病院事業管理者

押印漏れ注意！
法務局登録印で
押印してください。

所　在　地　静岡県藤枝市岡出山１丁目１１番１号

商号又は名称　株式会社　藤枝太郎

代表者職氏名　代表取締役　北村　正平　印

記　載　例

担当者	竹崎　元登	連絡先	054－643－3249

No.	フリガナ 氏名	生年月日	担当している建設工事の種類（※　該当する業種に「○」を記入）																											
			土木工	建築工	大工工	左官工	とび・土工工	石工	屋根工	電気工	管工	タイル・れんが・ブロック工	鋼構造物工	鉄筋工	ほ装工	しゅんせつ工	板金工	ガラス工	塗装工	防水工	内装仕上工	機械器具設置工	熱絶縁工	電気通信工	造園工	さく井工	建具工	水道施設工	消防施設工	清掃施設工	解体工
1	キタムラ　ショウヘイ 北村　正平	S21.8.30	○				○	○			○		○		○	○			○									○			
2	△△　△△	S○.○.○		○	○	○			○			○		○			○	○		○	○		○				○				○
3																															
4																															
5																															
6																															
7																															

第９号様式

記　載　例

【建設工事用】

誓　　約　　書

当社又は当団体は、下記の事項について誓約します。

また、藤枝市が暴力団排除に必要な場合には、別紙、役員等名簿の提出を求め、静岡県警察本部（藤枝警察署）に照会することを承諾し、照会で確認された情報は、今後、当社又は当団体が藤枝市と行うほかの契約等における身分確認に利用することに同意します。

記

１　当社又は当団体の役員等は、次に揚げる者のいずれにも該当しません。

（１）暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴力団対策法」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

（２）暴力団員等（暴力団員（暴力団対策法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者をいう。以下同じ。）に該当する者。

（３）役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員等を利用したと認められる者。

（４）役員等が、暴力団又は暴力団員等に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められる者。

（５）（１）から（４）に該当するもののほか、役員等が、暴力団又は暴力団員等と密接な関係を有していると認められる者。

（６）役員等が、下請契約、資材又は原材料の購入契約その他の契約の締結に当たり、その相手方が（１）から（５）のいずれかに該当することを知りながら、当該契約を締結したと認められる者。

２　１の各号に揚げる者が、当社又は当団体の経営に実質的に関与していません。

３　本契約に関し、当社又は当団体が下請負者（下請が数次にわたるときはそのすべてを含む。以下同じ。）を使用する場合は、当該下請負者が上記１に該当しないことを書面で確認します。

４　本契約に関し、当社若しくは当団体又は下請負者が暴力団員等による不当要求を受けた場合には、断固としてこれを拒否し、速やかにこれを警察本部又は所管警察署に報告し、必要な協力を行います。

５　上記１～４に反する場合の本契約の解除等、藤枝市が行う一切の処置について異議の申し立て、また、本契約解除によって生じた損害の賠償請求も行いません。

提出日記載

令和 **1** 年 **1** 月 **20** 日

藤　枝　市　長　　様

藤枝市病院事業管理者　様

法務局又は市区町村登録印

〒 **426－8722**

住　　所 ： **静岡県藤枝市岡出山１丁目１１番１号**

商号又は名称 ： **（株）藤枝太郎**

代表者職氏名 ： **代表取締役　北村　正平**

印

本社及び本社代表者を記載。
押印は法務局又は市区町村登録印を使用してください。
※委任先ではありません。
※使用印での押印はしないでください。

記　載　例

下請負に関する誓約書

提出日記載

令和 7 年 1 月 20 日

藤枝市長
藤枝市病院事業管理者　様

法務局又は市区町村登録印

〒426－8722
住　　所：静岡県藤枝市岡出山1丁目11番1号
商号又は名称：（株）藤枝太郎
代表者職氏名：代表取締役　北村　正平

印

本社及び本社代表者を記載。
押印は法務局又は市区町村登録印を使用してください。
※委任先ではありません。
※使用印での押印はしないでください。

貴市に対する入札参加資格審査申請に当　　、下請負に関する事項について、下記のとおり誓約

1　本市発注の建設工事について、加入義務があるにもかかわらず社会保険等（健康保険、厚生年金保険及び雇用保険）に未加入の事業者を原則、一次下請人として下請負契約を締結しないこと。

※　社会保険等とは、健康保険法（大正11年法律第70号）に基づく健康保険、厚生年金保険法（昭和29 年法律第115 号）に基づく厚生年金保険及び雇用保険法（昭和49 年法律第116号）に基づく雇用保険の３保険をいう。（社会保険等加入適用除外業者は除く。）

2　下請負契約においては、建設業法第１９条の規定に基づき、必ず契約書を作成し、その内容においては、適正な工期及び工程の設定を行うこと。

3　下請代金の設定については、施工責任の範囲、施工条件等を反映した合理的なものとし、明確な経費内訳による見積書の提出、それらを踏まえた双方の協議等の適正な手順を徹底すること。特に、下請代金の見積りに当たっては、賃金等に加えて必要な諸経費を適正に考慮すること。

4　前払金、中間前払金の支払を受けたときは、建設業法第２４条の３第２項の規定に基づき、前金払制度の趣旨を踏まえ、下請業者に対して相応する額を速やかに前払いすること。

5　請負代金の出来形部分に対する支払又は、工事完成後における支払は、現金で行われるので、藤枝市から支払を受けたときは、下請業者に対し、速やかに下請代金等を支払うこと。

6　下請施工を必要とする場合は、可能な限り藤枝市内の業者へ発注するよう努めること。

7　工事施工に必要な建設資材、建設機械等の購入やリースは、可能な限り藤枝市内の業者へ発注するよう努めること。

記　載　例

様式１

システム利用届（新規・再取得）

提出日を記入

令和 7年 1月 20日

藤枝市長　様

（届出者）　〒421－1121

委任先の設定がある場合は、委任先の情報を記入

住　所　静岡県藤枝市岡部町岡部6－1

商号又は名称　株式会社　藤枝太郎　岡部支店

代表者（受任者）氏名　支店長　竹崎　元登

印

藤枝市の電子入札に参加する際に使用するＩＣカードの情報を下記のとおり届け出ます。

記

ＩＣ カードを発行した認証局の名称	○○○○株式会社
ＩＣ カードのカード番号 （カードに記載されている番号）	○○○○　○○○○　○○○○　○○○○
ＩＣ カードの有効期限	令和○年○月○日
ＩＣ カードに記載された所有者所属組織名称	株式会社　藤枝太郎
ＩＣ カードに記載された所有者所属組織所在地	静岡県藤枝市岡出山１丁目１１番１号
ＩＣ カードに記載された所有者氏名	竹崎　元登

上記の届出者氏名と一致しているか確認

※　ＩＣ カードの所有者氏名が、届出者氏名（藤枝市の入札参加資格における代表者（権限等を年間委任している場合はその受任者））と異なる場合は、システムの利用ができませんので注意してください。

※ 上記内容に変更があった場合は、ＩＣカードを改めて取得する必要があります。ＩＣカードを取得した際には、その都度この様式を提出してください。

「利用者登録番号発行通知書」受取人　署名欄

※この欄は事前に記入しないでください。

記　載　例

委　　任　　状

令和 7年 1月 20日

提出日を記入

（宛先）藤枝市長
　　藤枝市病院事業管理者

印鑑証明書に登録された印鑑と同じもので押印してください。

〒426－8722
住　　所：静岡県藤枝市岡出山1丁目11番1号
委任者　商号又は名称：株式会社　藤枝太郎
代表者職氏名：代表取締役　北村　正平

法務局又は市区町村登録印

印

私は、下記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

契約書等で使用する受任者の使用印を押印してください。
社印（角印）は使用印と併用する場合のみ押印してください。

記

〒421－1121
1　受任者　住　　所：静岡県藤枝市岡部町岡部6－1
商号又は名称：株式会社　藤枝太郎　岡部支店
代表者職氏名：支店長　竹崎　元登

受任者使用印

印

使用印として社印（角印）を併用する場合にのみ押印してください。

2　委任事項
（1）入札書及び見積書の提出に関する件
（2）契約締結に関する件
（3）契約履行に関する件
（4）契約代金の請求に関する件
（5）復代理人の選任に関する件
（6）共同企業体の結成に関する件
（7）前各号に附帯する一切の件

3　委任期間　　自 令和 7年 4月 1日
　　至 令和 9年 3月 31日

定期申請受付期間に提出する場合は、全て「令和７年４月１日～令和９年３月３１日」としてください。